

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Содержание:

- Раздел 1 Общие положения.
- Раздел 2 Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров лизинга, заключенного с Российской лизинговой организацией).
- Приложение: Заявление на оказание мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.
Заявление – согласие на обработку персональных данных субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя государственной поддержки.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры), осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") и [Закона](#) Курганской области от 26 сентября 2008 года N 389 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Курганской области".

Настоящий порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), распространяется на субъекты МСП и организации инфраструктуры, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Катайска Катайского района Курганской области.

2. Приоритетными видами деятельности субъектов МСП являются:

- производство инновационной продукции;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- производство промышленной продукции;
- производство продукции строительного назначения;
- производство детских товаров;
- оказание услуг в сфере здравоохранения, образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства, спорта, въездного и внутреннего туризма;
- добыча и реализация общераспространенных полезных ископаемых;
- осуществление ремесленной деятельности, деятельности в области народных художественных промыслов;
- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (за исключением услуг такси).

3. Поддержка субъектов МСП и организаций инфраструктуры оказывается на конкурсной основе. Организатором конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания поддержки (далее - конкурс) является Администрация города Катайска (далее - уполномоченный орган).

4. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

5. Прием документов для участия субъектов МСП и организаций инфраструктуры в конкурсе (далее - документы), осуществляется уполномоченным органом в течение тридцати календарных дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса. Срок рассмотрения уполномоченным органом указанных документов субъектов МСП и организаций инфраструктуры и принятия мотивированного решения об оказании поддержки субъекту МСП и организации инфраструктуры либо об отказе в оказании поддержки субъекту МСП и организации инфраструктуры не может превышать тридцати календарных дней со дня окончания срока приема конкурсных документов.

Основаниями для отказа в оказании государственной поддержки субъектам МСП и организациям инфраструктуры являются:

непредставление документов, указанных в Порядке;

представление недостоверных сведений в документах;

нахождение субъекта МСП или организации инфраструктуры в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

наличия оснований, предусмотренных [пунктами 3 - 5 статьи 14](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

наличие задолженности перед бюджетной системой Российской Федерации;

наличие задолженности перед государственными внебюджетными фондами;

наличие задолженности по заработной плате перед работниками;

уровень средней заработной платы работников за последний отчетный квартал ниже размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленной [Соглашением](#) о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со [статьей 133-1](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

отсутствие в [Программе](#) "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в городе Катайске на 2018-2020 годы" лимитов средств областного бюджета на реализацию мероприятий, на получение которых заявляется субъект МСП или организация инфраструктуры.

8. Отбор субъектов МСП и организаций инфраструктуры для оказания поддержки осуществляет комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания поддержки (далее - комиссия).

9. Положение о комиссии и ее состав утверждается уполномоченным органом.

10. Комиссия, рассмотрев документы, указанные в Порядке, принимает мотивированное решение об оказании поддержки субъекту МСП и организации инфраструктуры либо об отказе в оказании поддержки субъекту МСП и организации инфраструктуры (далее - решение комиссии). Решение комиссии оформляется протоколом не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третьих ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов принимается решение комиссии, за которое проголосовал председатель комиссии.

12. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии уполномоченный орган письменно информирует субъект МСП или организацию инфраструктуры о решении комиссии.

13. Критерии, обеспечивающие равный доступ субъектов МСП к участию в Программе:

соответствие категориям субъектов МСП, установленным [статьей 4](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

соответствие деятельности субъектов МСП приоритетным видам деятельности субъектов МСП, установленным [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

целевое использование средств, полученных в виде поддержки.

14. Требования, предъявляемые к организациям инфраструктуры:

наличие государственной регистрации на территории моногорода (для организаций, зарегистрированных на территории иных субъектов Российской Федерации, - создание в установленном порядке представительства или филиала в моногороде);

осуществление деятельности с соблюдением требований действующего законодательства;

отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, а также задолженности по заработной плате перед работниками.

15. Критерии отбора субъектов МСП и организаций инфраструктуры для оказания поддержки:

N п/п	Критерий	Показатель	Балл
----------	----------	------------	------

1.	Уровень средней заработной платы работников за последний отчетный квартал	Выше размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленной Соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133-1 Трудового кодекса Российской Федерации:	
		на 300% и более	100
		на 200% - 299%	70
		на 150% - 199%	40
		на 101% - 149%	20
		Равен размеру минимальной заработной платы в Курганской области, установленной Соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133-1 Трудового кодекса Российской Федерации	10
2.	Вид предпринимательской деятельности	Приоритетный вид деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:	
		производство инновационной продукции	100
		производство и переработка сельскохозяйственной продукции	100
		производство промышленной продукции	95
		производство продукции строительного назначения	95
		оказание услуг в сфере здравоохранения, образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства, спорта, въездного и внутреннего туризма	90
		добыча и реализация общераспространенных полезных ископаемых	85

		ремесленная деятельность	80
		Прочие виды предпринимательской деятельности, кроме оптовой и розничной торговли	40
		Оптовая и розничная торговля	0
3.	Создание новых рабочих мест в результате реализации проекта	Создание более 5 новых рабочих мест	100
		Создание от 2 до 5 новых рабочих мест	70
		Создание 1 нового рабочего места	30
		Создание 1 нового высокопроизводительного рабочего места	50 (за каждое)
		Не предусмотрено создание новых рабочих мест	0
4.	Бюджетная эффективность проекта	Отношение суммы запрашиваемой субсидии к планируемой сумме налоговых платежей в консолидированный бюджет Курганской области в текущем году:	
		менее 0,15	100
		от 0,15 до 0,5	50
		от 0,5 до 1	25
		выше 1	0

16. Поддержка субъектов МСП и организаций инфраструктуры предоставляется в пределах средств, предусмотренных муниципальным бюджетом на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование Программы.

17. Получатели поддержки ежегодно, в срок до 1 марта, в течение трех лет после года оказания поддержки представляют в уполномоченный орган анкету получателя поддержки по форме, утвержденной уполномоченным органом.

18. Поддержка субъектов МСП и организаций инфраструктуры осуществляется путем предоставления субсидий, грантов в форме субсидий, поручительств, микрофинансирования, образовательных услуг.

19. Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, предоставляются на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого уполномоченным органом с получателем субсидии, в котором в обязательном порядке содержится согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и

органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии, посредством перечисления указанных средств на счет уполномоченного органа.

21. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку получателей субсидий на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Раздел II. СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ) ЛИЗИНГА, ЗАКЛЮЧЕННОГО С РОССИЙСКОЙ ЛИЗИНГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

22. Поддержка осуществляется в виде субсидирования части затрат субъектов МСП, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга, заключенного с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия на уплату первого взноса (аванса)).

23. Субсидия на уплату первого взноса (аванса) предоставляется в целях возмещения затрат субъектов МСП по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. Размер субсидии на уплату первого взноса (аванса) составляет 50% документально подтвержденных затрат, связанных с оплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, но не более 1,1 млн. рублей на одного субъекта МСП.

Субсидия на уплату первого взноса (аванса) предоставляется по договорам лизинга, со дня заключения которых до 1 января текущего финансового года прошло не более двух лет.

24. Субсидия на уплату первого взноса (аванса) предоставляется субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](#) (за исключением кода [45](#)), [K](#), [L](#), [M](#) (за исключением кодов [71](#) и [75](#)), [N](#), [O](#), [S](#) (за исключением кодов [95](#) и [96](#)), [T](#), [U](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

25. Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в

амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП.

26. Предоставление субсидии на уплату первого взноса (аванса) осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

27. Предметом договоров лизинга выступают:

оборудование;

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

28. Субъект МСП, претендующий на получение субсидии на уплату первого взноса (аванса), представляет в уполномоченный орган документы, указанные в [подпунктах 1, 6 - 8 пункта 6](#) настоящего Порядка, а также следующие документы:

1) заявления по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее - заявление) - приложение 1 к настоящему Порядку;

2) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления субъектом МСП или организацией инфраструктуры, или справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления субъектом МСП или организацией инфраструктуры;

3) справки, заверенной субъектом МСП или организацией инфраструктуры, о заработной плате работников за последний отчетный квартал;

4) копии карточки банковского счета;

5) копии договора лизинга и всех дополнительных соглашений к нему, заверенные лизинговой организацией;

6) копии платежных документов об уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, заверенные банком, с отметкой лизингодателя о поступлении средств;

7) копию акта приема-передачи лизингополучателю предмета лизинга, заверенную субъектом МСП;

8) письмо лизинговой организации, содержащее информацию об амортизационной группе, к которой относится предмет лизинга, согласно [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", а также подтверждающее, что предмет лизинга на день заключения договора лизинга не был в эксплуатации, не является физически изношенным оборудованием, морально устаревшим оборудованием и не предназначен для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

9) справку лизинговой организации о том, что субъектом МСП в полном объеме исполнен договор лизинга, по которому он ранее получал субсидию на уплату первого взноса (аванса).

Заявление и документы, указанные выше, могут быть представлены субъектом МСП и организацией инфраструктуры в уполномоченный орган лично, направлены по почте, в форме электронных документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием электронных носителей.

При представлении заявления в форме электронного документа оно должно быть подписано в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

29. Субсидия на уплату первого взноса (аванса) предоставляется в соответствии со следующим порядком: в течение десяти рабочих дней со дня принятия положительного решения комиссии уполномоченный орган направляет субъекту МСП проект договора о предоставлении субсидии на уплату первого взноса (аванса). В течение двадцати рабочих дней с даты подписания договора о предоставлении субсидии на уплату первого взноса (аванса) уполномоченный орган осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет субъекта МСП.

30. Причины отказа в предоставлении субсидии на уплату первого взноса (аванса):

документы, указанные в [пункте 28](#) Порядка, содержат сведения о сокращении численности работников у субъекта МСП;

на момент представления документов, указанных в [пункте 28](#) Порядка, субъект МСП имеет неисполненные обязательства по договору лизинга, по которому ранее получал субсидию на уплату первого взноса (аванса).

31. В случае выявления фактов представления субъектом МСП ложных сведений уполномоченный орган направляет письменное уведомление субъекту МСП о выявленном нарушении с требованием возврата денежных средств, полученных в виде субсидии на уплату первого взноса (аванса). В течение тридцати календарных дней с момента получения письменного уведомления субъект МСП обязан возвратить на счет уполномоченного органа денежные средства,

полученные им в виде субсидии на уплату первого взноса (аванса). В случае невозврата в указанный срок денежных средств, полученных в виде субсидии на уплату первого взноса (аванса), уполномоченный орган обращается в суд с целью их принудительного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1 к Условию и порядку оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

(ФИО, должность, организация)

от _____

(ФИО, должность, организация)

Заявление

на оказание мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства

1. Прошу Вас включить в список участников отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки в виде **субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями.**

2. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Полное наименование _____;

Юридический адрес _____;

Почтовый адрес _____;

Телефон _____;

E-mail _____.

2.2. ФИО и должность руководителя _____

2.3. ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Р/с _____ (_____) БИК _____

наименование банка

3. Настоящим уведомляю, что:

3.1. _____ по состоянию на 20_____ задолженности по з/п перед своими работниками не имеет.

3.2. У _____ средняя численность работников в 20____ году составляет _____ человек

3.3. У _____ выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за 20_____ год составляет _____.

4. Среднемесячная зарплата работников (за последний квартал) составляет _____ рублей.

5. Сведения о проекте:

5.1. Наименование _____
_____;

5.2. Краткое описание _____;

5.3. Срок реализации _____;

5.4. Объект и источник финансирования проекта _____;

6. Сведения о договоре (договорах) лизинга :

6.1. Предмет лизинга _____;

6.2. Сумма договора (договоров) лизинга _____;

6.3. Сумма первоначального взноса _____;

6.4. Срок договора (договоров) лизинга _____.

7.

№ п/п	Должность сотрудника	Размер заработной платы / наименование первого месяца в квартале	Размер заработной платы / наименование второго месяца в квартале	Размер заработной платы / наименование третьего месяца в квартале
1				
2				
...				

8. Количество созданных новых рабочих мест в результате реализации проекта _____.

9. Отношение суммы запрашиваемой субсидии к планируемой сумме налоговых платежей в консолидированный бюджет Курганской области в текущем году: _____

Главе города Катайска _____

Заявление - согласие

на обработку персональных данных субъекта малого и среднего предпринимательства -
получателя государственной поддержки

(наименование организации полностью)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. руководителя)

ИНН _____ ОГРН _____,

являясь получателем государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства со стороны Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области (далее – Оператор), находящегося по адресу: 640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56, своей волей и в своем интересе выражает согласие на обработку персональных данных Оператором в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, а также информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению персональных данных организации, входящих в следующий перечень:

1. Наименование организации.
2. Адрес организации.
3. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
4. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридических лиц (ОГРН).
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
6. Сведения о предоставленной поддержке.
7. Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.
8. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись)
полностью)
М,П.

(фамилия, имя, отчество прописью

Заявление - согласие

на обработку персональных данных субъекта малого и среднего предпринимательства -
получателя государственной поддержки

Я, _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____,
действующий на основании свидетельства о внесении в единый государственный реестр
индивидуальных предпринимателей, ОГРН _____ ИНН _____,
являясь получателем государственной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства со стороны Департамента экономического развития, торговли и труда
Курганской области (далее – Оператор), находящегося по адресу: 640024, г. Курган, ул. Гоголя,
56, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных
Оператором в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства —
получателей поддержки, а также информационного обеспечения для формирования
общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в
СМИ и на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, записи,
систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению,
использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию,
удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя.
2. Адрес места жительства.
3. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
4. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
6. Сведения о предоставленной поддержке.
7. Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если
имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.
8. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных
источниках персональных данных.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,
выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и
получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и
организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с
учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе
федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может
осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и может быть отозвано
путем подачи Оператору письменного заявления.

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись)
полностью)
М.П.

(фамилия, имя, отчество прописью