

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАТАЙСКИЙ РАЙОН  
ГОРОД КАТАЙСК



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАТАЙСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 декабря 2013 года № 156  
г. Катайск

**О внесении изменений в постановление от 07.02.2011 г. № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении муниципальных услуг»; Постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства (или) перепланировки жилого помещения»; Жилищного кодекса Российской Федерации Администрация города Катайска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент, утвержденный постановлением от 07.02.2011 г. № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»:

1) Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Администрации города Катайска и ее должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами;
- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми;
- отказ Администрации города Катайска, должностного лица Администрации города Катайска в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена заявителем по почте в адрес Администрации города Катайска, через отделы ГБУ «МФЦ», посредством официального сайта Администрации города Катайска, и Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование Администрации города Катайска, должностного лица Администрации города Катайска, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при желании), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации города Катайска, должностного лица Администрации города Катайска;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации города Катайска, должностного лица Администрации города Катайска.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию города Катайска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации города Катайска, должностного лица Администрации города Катайска в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Администрация города Катайска, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией города Катайска опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом города Катайска Катайского района Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Басаргину Т.В.

И.о. главы города Катайска

Т.В. Лилиенфельд